



Umfeld

Bereich

Verantwortlich

Prozess / Teil

Einstufung (kritisch, ...)

Kunde/Lieferant

Ansprechpartner

Erfasser

Erstellt am

1. Team zur Problemlösung

Teamleiter

Mitglieder

Vertreter

2. Beschreibung der Problemstellung

Kernproblem und Situation beschreiben

3. Ad-hoc Maßnahmen

Mögliche Sofortmaßnahmen zur Schadensbegrenzung und Verhinderung der Problemerkweiterung

Verantwortlich

Zu erledigen bis

Erledigt am

4. Ursachen identifizieren

Warum ist der Fehler aufgetreten?

Warum wurde der Fehler nicht entdeckt?





Warum wurde der Fehler nicht verhindert?

[Empty text box for error prevention reasons]

5. Maßnahmen zur Ursachenbehebung

Maßnahmenbeschreibung der effektiven Problemlösung und auch zur künftigen Fehlervermeidung

[Empty text box for corrective action description]

Verantwortlich

[Empty input field for responsible person]

Zu erledigen bis

[Empty input field for due date]

Erledigt am

[Empty input field for completion date]

6. Implementierung der Maßnahmen

Abstellmaßnahmen (z.B. Konstruktion, Qualifikation,...) - Automotive: nur prozessverbessernde Maßnahmen

[Empty text box for implementation measures]

Verantwortlich

[Empty input field for responsible person]

Zu erledigen bis

[Empty input field for due date]

Erledigt am

[Empty input field for completion date]

7. Problemwiederholung verhindern

Vorbeugemaßnahmen

[Empty text box for preventive measures]

Qualitätsmanagementsystem in den genannten Punkten aktualisieren

[Empty text box for QMS updates]

Verantwortlich

[Empty input field for responsible person]

Zu erledigen bis

[Empty input field for due date]

Erledigt am

[Empty input field for completion date]

8. Abschluss

Erfahrungen zur Weitergabe

[Empty text box for experience sharing]

Weitergehende Maßnahmen

- Relevante Checklisten aktualisieren
- QM Dokumentation anpassen
- Relevante Checklisten aktualisieren
- Weitere Prozesse / Produkte betroffen
- Relevante Prozesse aktualisieren
- [Empty input field]

Verantwortlich

[Empty input field for responsible person]

Information an das Team am

[Empty input field for team info date]

Abgeschlossen am

[Empty input field for completion date]

