



## Projekt

Name

Nummer

Projektleiter

Hauptprojekt *(bei Teilprojekt)*

Nummer

Erfasser

Erstellt am

## Rahmendaten

Kurze, prägnante Darlegung des Projektes.

Laufzeit

von  bis

Auftraggeber

Ausgangssituation

Zielsetzung

Keine Zielsetzung

Nutzen

Projektteam und Beteiligte

Vorsitzender Lenkungsausschuss

kein Lenkungsausschuss eingesetzt





## Abwicklung

Hinweise zu abwicklungsrelevanten Inhalten.

Phasen, Teilziele, Milestones

Abnahmekriterien (*Mess- und prüfbare Ergebnisse*)

Risiken und Gefahren

Projektteam und Beteiligte

## Einstufung

Strukturierte Projektbewertung

Bedeutung

Risiko

Schwierigkeit

Komplexität

Termindruck

Kundenanforderung

Klarheit der Aufgabenstellung

Sonstige Anmerkungen





## Budget und Aufwände

Übersicht der Kosten- und Budgetsituation

Budget (EURO)

Budget wurde noch nicht freigegeben

Personalkosten

Sachkosten (Hardware, Software, Infrastruktur, ...)

Benötigte Ressourcen (MAK und Sachressourcen)

Sachkosten (Hardware, Software, Infrastruktur, ...)

Folgekosten nach Übergabe in die Linie (Personal, Hardware, Software, Infrastruktur, ...)

## Mitgeltende Unterlagen

Auflistung der im Projekt verwendeten, bzw. erstellten Dokumente.

Bezeichnung	Hinweis
<input type="text"/>	<input type="text"/>





## Freigabe

Das Projekt wurde verbindlich verbindlich vereinbart.

Auftraggeber

Firma

Datum

Unterschrift

Projektleiter

Datum

Unterschrift

Vorsitzender Lenkungsausschuss

kein Lenkungsausschuss eingesetzt

Datum

Unterschrift

